

若手社員向けタイムマネジメント講座



働き方改革とは、まさに「働き方」を変えること。これまで無意識で行ってきた「労働時間の長さだけで解決する」という思考を変えなければなりません。その為にはタイムマネジメントの知識は必要不可欠です。この講座では、「本当に大切なことに自分の大切な時間を使う方法」をお伝えします。

新型コロナウイルスの感染防止対策を講じたうえで実施いたしますが、今後の感染拡大の状況等により開催を中止するかオンライン（ZOOM）に変更する場合がありますので予めご了承ください。

【開催日時】 令和4年7月12日（火） 9時30分～16時30分（6時間）

【開催場所】 大分県産業創造機構研修室 大分市東春日町 17-20 ソフトパークセンタービル3F

【受講料】 10,200 円（テキスト代、消費税込み）＊一般会員 8,160 円 ☆特別会員 7,140 円

※開催日前日以降のキャンセルについては当機構規定のキャンセル料が発生しますのでご了承ください

【対象者】 主に30代までの若手社員の方・研修担当者 等

【定員】 15名

【申込期限】 令和4年6月28日（木）

【講師】 社会保険労務士 篠原事務所 篠原 丈司 氏

【講座内容】

①タイムマネジメントの基本

・働き方改革に至るまでの流れ ・優先順位の考え方 ・生産性とは？

②時間の使い道を考える

・ビジョンの作り方 ・目標と行動計画 ・習慣化のポイント

③時間の作り方を知る

・スケジュールの作成と実行 ・報連相の基本 ・手帳の使い方

④体感ワーク

・手を止めて考えるポイント ・グループワーク ・振り返り

お問合せ：申込み先 公益財団法人 大分県産業創造機構 総務企画課（担当：大渡）

TEL：097-534-4702 FAX：097-538-8407

E-mail t-ooto@columbus.or.jp

※申込方法：別紙受講申込書にご記入の上、Eメール又はFAXでお送りください。

※記入していただいた内容は、個人情報保護法に基づき、目的以外に使用いたしません。

※研修の情報は、機構ホームページ (<http://www.columbus.or.jp/>) でご覧ください。

若手社員向けタイムマネジメント講座受講申込書(7月12日開催)

※申込方法：下記申込書にご記入の上Eメール又はFAXでお送りください。

大分県産業創造機構 行 E-mail: t-ooto@columbus.or.jp

大分県産業創造機構 行 FAX: 097-538-8407

受講者氏名		ふりがな		年齢		歳
事業所名		所属部署		職名		
所在地	〒					
ご連絡先	TEL		FAX		業種	
担当者氏名		所属部署		E-mail		

オンライン（ZOOM等）研修の際のメールアドレス	E-mail	
--------------------------	--------	--

お問合せ：公益財団法人 大分県産業創造機構 総務企画課 担当 大渡

TEL：097-534-4702

FAX：097-538-8407

E-mail： t-ooto@columbus.or.jp

※記入していただいた内容は、個人情報保護法に基づき、目的以外に使用いたしません。

※研修の情報を、機構ホームページ(<https://www.columbus.or.jp/>)でご覧ください。